

**INTEGRAZIONE PTOF**  
**Eventuale disposizione di DAD (DIDATTICA A DISTANZA)**  
**per sospensione delle attività didattiche in presenza**

**Anno Scolastico 2020/2021**

**PREMESSA**

Nell'eventualità della sospensione dell'attività didattica, per rinnovata lockdown l'istituto d'istruzione superiore "G. Pascoli" di Como indica le procedure da adottare per una didattica a distanza, che sollecita l'intera comunità educante a perseguire il compito sociale e formativo del "fare scuola", ma "non a scuola", per il contenimento del contagio COVID-19.

Si sottolinea che la Didattica a Distanza non è da considerare una mera assegnazione di compiti da svolgere, bensì si sostanzia nella salvaguardia della relazione costruttiva tra docente e discente che deve essere costantemente mantenuta, con il fine di far di acquisire agli studenti i livelli, sia pure minimi, di competenza attesi per ciascuna disciplina e di abbassare il rischio di isolamento e di demotivazione.

Certamente si ha la consapevolezza che la DAD non possa sostituire appieno la didattica in presenza, ma si tratta pur sempre di un processo metodologico di apprendimento.

**Modalità di applicazione della didattica a distanza e Criteri di valutazione degli apprendimenti nel corso della sospensione delle attività in presenza.**

**OBIETTIVI DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

- Valorizzare, esaminando in successione il processo di apprendimento, la disponibilità, la partecipazione, il progresso e l'impegno dello studente nelle attività di Didattica a Distanza;
- Facilitare e garantire il rapporto tra docente e discente;
- Favorire una didattica inclusiva curando l'individualizzazione in armonia con il P.A.I. (Piano Apprendimento Individualizzato), al fine di garantire l'apprendimento degli studenti con bisogni educativi speciali, facendo ricorso alle misure compensative e dispensative già individuate e indicate nei Piani Didattici Personalizzati, valorizzando il l'impegno, il progresso e la partecipazione, anche mediante un costante rapporto comunicativo con la famiglia;
- Agevolare l'accessibilità alla piattaforma in considerazione delle possibilità dei singoli alunni.
- Monitorare, mediante feedback, le procedure metodologiche attivate.

**Linee di Intervento e di Applicazione**

L'Istituto, per l'eventuale sospensione delle attività didattiche causa COVID, ha attivato adeguata formazione ai docenti per una modalità di didattica a distanza al fine di tutelare il diritto all'istruzione, costituzionalmente garantito, pertanto la riprogettazione dell'azione didattico-educativa d'Istituto:

- adatta gli strumenti e i canali di comunicazione utilizzati per raggiungere ogni singolo studente in modalità on-line;

- rimodula il Piano delle attività progettuali curricolari ed extracurricolari del PTOF, per affrontare la difficile emergenza e l'isolamento educativo-sociale in atto;
- ridefinisce le modalità di valutazione formativa;
- rimodula i piani personalizzati degli alunni DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento) e BES (Bisogni Educativi Speciali)

A seguito della sospensione della attività didattiche in presenza, ciascun docente attiverà modalità di insegnamento a distanza con l'utilizzo di risorse e strumenti digitali, nel rispetto della libertà di insegnamento, delle proprie attitudini e delle proprie competenze informatiche.

A tal proposito l'Istituto ha fornito Linee guida e comportamenti comuni, mediante l'attivazione dell'esperienza formativa a distanza, con la piattaforma dad: Google, Classroom, Drive e vari applicativi per lezioni in presenza e registrate, disponibili per tutti i docenti, supportati da una formazione in itinere con la collaborazione del docente animatore della formazione per il consolidamento delle abilità dad acquisite, utili all'azione didattica in modalità sincrona e asincrona, mediante l'utilizzo di strumenti informatici, compreso Registro Elettronico (lezioni, materiali, messaggi, area didattica, annotazioni visibili alla famiglia, agenda, valutazioni).

Classroom consente di creare sottogruppi di studenti, di gestire la condivisione di materiale didattico e di svolgere semplici prove di verifica. Gli alunni accedono a Classroom, esclusivamente con le credenziali ricevute dall'amministratore, se non dopo che il docente avrà fornito loro codice/link di accesso.

Classroom funziona perfettamente con Documenti Google, Drive e Gmail. Gli studenti, mediante la pagina Stream di Classroom, possono vedere e prendere atto dei compiti ricevuti e inviare all'insegnante il loro lavoro online.

È possibile la flessibilità di orario per attivare la Didattica a Distanza, ma occorre fare attenzione ad evitare sovrapposizioni e appesantimento dei carichi di lavoro, garantendo comunicazioni univoche e chiare agli studenti. Ogni docente deve comunicare agli studenti e loro genitori, oltre al Dirigente scolastico, il proprio piano di attività sincrone alla classe di riferimento utilizzando anche l'agenda del registro elettronico.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

A discrezione del docente è possibile la registrazione di una videolezione o una sintesi tramite slide, una metodologia utile in particolar modo per gli studenti assenti.

L'utilizzo di Google Classroom ha uno scopo esclusivamente didattico e il codice/link di accesso è strettamente riservato allo studente, all'insegnante della classe e all'Istituto, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe.

Ogni docente comunica tempestivamente alla famiglia (via mail e/o tramite registro elettronico) e, per conoscenza al Coordinatore di classe, i nominativi degli studenti che non seguono le attività didattiche a distanza o che non dimostrano alcun impegno o che non hanno a disposizione strumenti, affinché il Coordinatore concordi con il Dirigente scolastico le eventuali azioni da intraprendere per favorirne il reintegro e la partecipazione.

## **Tutte le attività di DAD a distanza (causa lockdown)**

saranno svolte seguendo la scansione oraria settimanale, nel rispetto dell'orario di servizio previsto per ciascun docente, ma con unità oraria abbreviata, ovvero non superiore ai 40 minuti, considerando anche che la 6<sup>a</sup> ora possa essere svolta anche a livello pomeridiano:

**1<sup>a</sup> ora = 8.30 - 2<sup>a</sup> ora = 9.10 - 3<sup>a</sup> ora = 9.50 - (Intervallo: 10,30/10,40)  
- 4<sup>a</sup> ora = 10.40 - 5<sup>a</sup> ora = 11,20 - 6<sup>a</sup> ora = 12,00 oppure ore 15,00**

## **Tutte le attività di DAD a distanza (causa sospensione dell'attività didattica in presenza di una o più classi per brevi periodi e per motivi precauzionali disposti dall'AT Insubria)**

saranno svolte seguendo la scansione oraria settimanale, nel rispetto dell'orario di servizio previsto per ciascun docente, che utilizzerà una postazione informatica presso la sede scolastica (Istituto Pascoli), ma con unità oraria corrispondente all'attività curricolare d'istituto, ovvero:

**1<sup>a</sup> ora = 8.10 - 2<sup>a</sup> ora = 9.05 - 3<sup>a</sup> ora = 10.00 - (Intervallo: 10,55/11.05)  
- 4<sup>a</sup> ora = 11.05 - 5<sup>a</sup> ora = 12,00 - 6<sup>a</sup> ora = 12.55**

Risulta necessario ricordare e sottolineare che le eventuali assenze alle attività da parte degli studenti potrebbero essere molteplici, per il fatto che taluni alunni devono condividere il PC con altri familiari, e giova, pertanto, ricordare la possibilità di registrare le lezioni. I docenti, come sempre, siano sensibili e attenti alle richieste di aiuto da parte dello studente in difficoltà.

Per ciò che attiene alla normativa sulla privacy è fatto divieto assoluto diffondere foto e/o registrazioni relative al docente e alla sua lezione online: la violazione è una lesione del diritto costituzionale alla riservatezza del diritto all'immagine tutelato dall'art. 10 del Codice Civile.

L'Istituto cura il coordinamento dell'organizzazione e vigila sulla corretta gestione della Didattica a Distanza.

Si sottolinea che nessuna responsabilità può essere attribuita alla scuola per atti di bullismo e/o di Cyberbullismo, mediante l'eventuale abuso degli strumenti informatici da parte degli studenti, ai quali è assolutamente vietata la diffusione e messa in rete di immagini e video che ritraggono altri soggetti (siano essi compagni di classe o docenti). È, quindi, severamente vietato utilizzare la piattaforma per creare trasmettere immagini, dati, materiali offensivi e/o osceni che possano danneggiare, molestare o insultare l'altrui persona. Allo stesso modo sono severamente vietate a tutti gli studenti l'acquisizione e la divulgazione di registrazioni audio/video e di immagini acquisite nel corso della videolezione. L'utilizzo improprio e non autorizzato di immagini e/o video delle lezioni on-line espongono l'alunno a sanzioni sotto il profilo non solo disciplinare, ma anche civile e penale.

Ogni docente è tenuto a depositare, a scansione mensile, la progettazione DAD agli atti dell'istituzione scolastica, mediante email [info@istituto-pascoli.com](mailto:info@istituto-pascoli.com), affinché, come prescritto dalla norma, il Dirigente scolastico possa svolgere con l'ausilio dei collaboratori, il ruolo di monitoraggio e di verifica delle procedure attivate dai docenti, ai fini di un miglior utilizzo delle risorse professionali dell'Istituzione scolastica.

E' fatto obbligo al docente disattivare l'uso dell'aula virtuale al termine della lezione.

**Per ciò che attiene agli studenti**, occorre sottolineare che la partecipazione all'attività sincrona (situazione di relazione formativa in cui docenti e discenti comunicano da luoghi diversi, ma contemporaneamente) è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe, ovvero:

- rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e non si esce dalla chat a piacere e non si va via se non è proprio necessario);
- accendere la webcam, silenziare il microfono e riattivarlo se autorizzato dal docente. Nel caso la telecamera dovesse essere spenta, lo studente risulterà assente alle lezioni;
- usare la chat per comunicare, previa autorizzazione del docente;
- seguire le lezioni evitando di collegarsi in movimento o in eventuale gruppo, se non autorizzato dal docente;
- evitare di dare il link della video-lezione ad altri;
- evitare di mangiare o altro durante la lezione;
- evitare di gestire in autonomia le lezioni, la cui organizzazione è di esclusiva competenza del docente.

### VALUTAZIONI E VERIFICHE

Nella considerazione che la normativa vigente affida al docente la scelta delle modalità di verifica e valutazione, l'Istituto "Pascoli" ha tenuto conto degli aspetti peculiari dell'attività didattica a distanza, ovvero:

- le modalità di verifica a distanza certamente si differenziano da quelle in uso a scuola in presenza;
- essendo atipiche rispetto alla didattica in classe, hanno necessità di modalità e valutazione diversa;
- come le attività didattiche, anche per le verifiche la comunicazione tra le persone (docente e discente) può essere in **modalità sincrona**, cioè in tempo reale e quindi in presenza on line, e in **modalità asincrona**, cioè in tempo differito e prevalentemente off-line.

Si ritiene che sia libertà del docente, secondo le necessità della sua disciplina, scegliere le modalità di verifica, progettate in maniera tale da far emergere la reale acquisizione dei contenuti proposti e il reale livello di sviluppo delle competenze. Tuttavia, per orientarsi nella scelta delle tipologie di verifica, le griglie e gli strumenti di valutazione, deliberati nell'ambito del PTOF 2019- 2022 dell'Istituto, sono integrati, durante il protrarsi della situazione di emergenza, con le griglie, allegate al presente documento, che tengono conto degli elementi sopra esposti.

L'eventuale emergenza pandemica induce ad usufruire esclusivamente della tecnologia digitale, unico iter disponibile per svolgere didattica, e offre l'opportunità di riflettere sulle multiformi ricadute che l'educazione a distanza comporta, per cui la valutazione da preferire è senza dubbio quella formativa, che reputa prioritarie l'evoluzione personale del discente e la relativa capacità di mettere in atto le competenze acquisite nelle svariate attività proposte.

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni vanno inserite sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte o consegnate. Le assenze dalle attività sincrone e

asincrone, come pure il mancato svolgimento dei compiti assegnati vanno comunicate alle famiglie e inserite nella pagina giornaliera del registro elettronico.

Per ciò che attiene ai criteri di valutazione, occorre sempre tenere presente che la scuola è ambiente di apprendimento, non “luogo del giudizio”. Occorre quindi dedicare la massima attenzione ai seguenti aspetti:

- gli “errori” non vanno considerati come solo elementi da sanzionare, ma piuttosto da rilevare e segnalare all’alunno, affinché si corregga e migliori il suo apprendimento;
- i voti assegnati in itinere devono riferirsi solo a singole prestazioni, che devono assurgere a valutazione complessiva dello sviluppo dell’identità personale dell’alunno in fase finale (scrutinio quadrimestrale);
- prima di ogni verifica è opportuno informare gli alunni sui criteri valutativi per consentire loro di auto valutarsi e di correggere gli errori. Solo in fase di scrutinio, la valutazione deve essere comprensiva di tutti gli elementi di giudizio raccolti e tener conto dei progressi nell’apprendimento.

**In allegato:**

- **n. 3 GRIGLIE di valutazione delle attività di DAD**

*Il Dirigente scolastico  
prof. Tommaso Scognamiglio*

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai  
sensi dell’art. 3, comma 2, del d. Lgs. N. 39/1993*